

東京大学先端科学技術研究センター 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和元年6月1日～令和2年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合は有り得る。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都丸の内1-7-12サピアタワー8階）
6. 所属：先端科学技術研究センター玉井研究室
7. 業務内容：研究室における以下の業務
 - 1) 資料・文献の検索・整理、データ入力等の教育・研究活動支援に関する業務
 - 2) 購入物品等の伝票処理、出張申請手続きなど研究資金の予算管理に関する業務
 - 3) 来客対応、会議設定、運営に係る業務
 - 4) その他指示する業務
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日2時間（16：00～18：00）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇等
11. 賃金等：時給1,200円～1,400円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint等）に堪能な方
2) 大学研究室の運営事務経験のある方
3) 基本的な英会話ができる方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：封筒に「応募書類（〇〇）在中」と朱書き、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和元年5月10日（金）必着
※書類選考の上、合格者に対してのみ通知し、面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒100-0005 東京都丸の内1-7-12サピアタワー8階
東京大学先端科学技術研究センター玉井研究室 担当：五月女
TEL: 03-5218-5260 e-mail: secretary@ip.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。