

東京大学先端科学技術研究センター 数理創発システム分野  
事務補佐員募集要項

1. 募集職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用予定期間：2019年9月1日～2020年3月31日  
予算の状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき、年度単位で更新する場合があります。  
最終雇用期間満了日：2022年6月30日  
試用期間：採用の日から14日間
4. 勤務場所：東京大学駒場II キャンパス（東京都目黒区駒場4-6-1）  
東京大学先端科学技術研究センター 数理創発システム分野 西成研究室
5. 業務内容：教授の秘書業務、プロジェクト予算管理、国内・海外出張旅費、  
教職員、研究員および学生に関する諸手続き、人事申請、研究室業務全般
6. 資格・条件：大学研究室の秘書経験。中級パソコン操作（Word, ※Excel, メール等）、  
財務システム操作、初級～中級英文メール対応、初級～中級英会話。  
※Excel レベル目安：数式の編集(IF関数、VLOOKUP、SUMIF)、ピボットテーブル
7. 勤務日・勤務時間：週3日、1日7時間程度（休憩45分）（応相談）
8. 休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9. 給 与：時間給1,600 円
10. 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合に限る）、超過勤務手当等。
11. 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
12. 応募方法：本学様式の履歴書（写真貼付）を下記アドレスからダウンロードのうえ作成し、下記書類送付先へ郵送してください。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
13. 応募締め切り：2019年7月31日（水）
14. 選考方法：書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。なお、応募書類は返却いたしません。
15. 採否の通知：採否決定後、個別に連絡します。
16. 書類送付及び問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学先端科学技術研究センター 西成研究室 電話：03-5452-5287  
（封筒表に「応募書類（西成研究室事務補佐員）在中」と朱書きのうえ、記録が残る方法で郵送のこと）
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. その他：応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。