

東京大学先端科学技術研究センター 岩本研究室 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要領

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります
最終雇用期間満了予定日 令和4年3月31日
※予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ契約を更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：東京大学先端科学技術研究センター 極小デバイス理工学分野 岩本研究室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：秘書業務、岩本研究室における研究教育・運営に関わる事務・業務全般の補助
8. 就業日・就業時間：週2日（曜日 応相談）
週2日 1日6時間（9:00～16:00）、休憩60分（時間 応相談）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：時給1320円 通勤手当（支給要件を満たした場合）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）基本的なPCの操作（Word・Excel・Power Point、メール等）が可能で各種資料の作成ができること。
2）簡単な英語による文書の作成、会話ができること。
3）当該業務に対し意欲的取り組み、周囲と協調して働くことができること。
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードして作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）職務経歴書（書式は任意：A4版1枚程度）
15. 提出方法：封筒の表に「応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で下記住所に郵送すること。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 教授 岩本 敏
E-mail: iwamoto@iis.u-tokyo.ac.jp（問合せ先）
17. 応募締切日：令和2年2月20日（ただし、適任者が見つかり次第、公募を終了する）
書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には使用いたしません。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。