

東京大学先端科学技術研究センター（グローバル気候力学分野）
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 募集職名：事務補佐員
2. 募集人員：1名
3. 募集部署：東京大学 先端科学技術研究センター グローバル気候力学分野 小坂 研究室
研究室HP: http://gcd.atmos.rcast.u-tokyo.ac.jp/kosaka_lab/
http://www.atmos.rcast.u-tokyo.ac.jp/nakamura_lab/
4. 勤務地： 東京都目黒区駒場4-6-1（東京大学駒場II キャンパス）
<https://www.rcast.u-tokyo.ac.jp/ja/access.html>
5. 職務内容：上記研究室に係わる経理・庶務など秘書業務一般
6. 応募資格：
 - ・ マイクロソフトOffice（特にWord, Excel）の扱いに慣れている方
 - ・ 英語での電子メールや文書の読み書きに加え、簡単な英語での日常会話に対応できる方歓迎する技能・経験
 - ・ 大学・研究機関の研究室での秘書業務の経験
 - ・ ホームページ編集の経験（WordPress等）
7. 契約期間
 - ・ 2020年4月1日以降できるだけ早い日から2021年3月31日まで
 - ・ 更新の有無：更新する場合があります。最終雇用期間満了予定日 2024年 6月 30日
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、判断します
8. 試用期間：
 - ・ 採用された日から14日間
9. 就業日・時間：
 - ・ 週2～3日
 - ・ 1日5～7時間（※12:00～13:00休憩）程度 ※勤務日数・時間は応相談
※時間外労働を命ずる場合があります
10. 休日：土曜・日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇 等

12. 給与等：

- ・時給1,400円～1,900円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定します
- ・通勤手当（本学規則による支給要件を満たす場合のみ）
- ・超過勤務手当

13. 社会保険等：

法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLから様式をダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

15. 提出方法：郵送もしくはE-mail

郵送: 〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学 先端科学技術研究センター 准教授 小坂 優

※ 封筒に「グローバル気候力学分野 応募書類在中」と朱書して下さい

E-mail: ykosaka@atmos.rcast.u-tokyo.ac.jp

16. 応募締切：令和2年2月4日(火)必着

17. 選考方法：

書類選考の上、通過者のみに対して通知し、面接を行う予定です

※面接対象者には、電子メールにて日程調整を行います

※面接にかかる交通費・滞在費等は応募者をご負担下さい

18. 採否の通知：電話もしくは電子メール、書面等で個別にご連絡します

19. 問合せ先：

TEL：03-5452-5144

E-mail: ykosaka@atmos.rcast.u-tokyo.ac.jp

20. 募集者名称：国立大学法人東京大学

21. その他

- ・ 取得した個人情報は本人事選考以外の目的には利用しません
- ・ 応募書類は返却いたしません