

東京大学先端科学技術研究センター人間支援工学分野 学術支援専門職員(非常勤) 募集要項

1.募集職名

学術支援専門職員

2.募集人員

1名(非常勤)

3.募集部署

東京大学先端科学技術研究センター 人間支援工学分野

4.勤務地

東京都目黒区駒場 4-6-1 (東京大学駒場Ⅱキャンパス)

5.職務内容

東京大学先端科学技術研究センター・人間支援工学分野における電子書籍等のコンテンツ製作の作業工程管理、およびアルバイトスタッフ日程管理、調整業務。データベース入力、帳票出力等。

6.応募資格

パソコン基本操作(ワード、エクセル(VBAなど)、パワーポイント、ホームページ編集、メール等)に堪能な方。また、情報アクセシビリティや EPUB などの電子書籍規格、または、その基礎であるマークアップ言語に関する知識のある方が望ましい。

7.契約期間

令和2年5月1日から令和3年3月31日まで

予算の状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき、年度単位で更新する場合があります。

最終雇用期間満了日:令和3年3月31日

試用期間:採用された日から3ヶ月間

8.就業日・時間

(1) 週4日勤務(勤務日は応相談)(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29-1/3)は休日)

(2) 1日 7.75時間(9:00-17:30、休憩 45分)

9.休日

土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29-1/3)は休日

10.休暇

年次有給休暇、夏期特別休暇、忌引休暇等

11.給与等

(1)時間給 1,880円(予定)

(2)通勤手当(本学規則による支給要件を満たした場合に支給)、超過勤務手当等

12.社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入(法令の定めるところによる)

13.応募方法

「履歴書(東京大学統一様式・写真添付)」を下記アドレスよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、書類送付先に郵送してください。( <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> )

14.応募締切

令和元年3月24日(火)必着

15.選考方法

書類選考通過者に対し、面接を行います。なお、応募書類は返却いたしません。

(面接にかかる交通費・滞在費等は応募者が負担のこと)

16.採否の通知

電話又は書面等で個別に連絡いたします。

17.問合せ・書類送付先

東京大学 先端科学技術研究センター 人間支援工学分野 准教授・近藤武夫

※封筒には朱書きで、「人間支援工学分野 学術支援専門職員 応募書類在中」と明記して、簡易書留等で送付してください。

〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1

TEL : 03-5452-5228

e-mail: kondo@bfp.rcast.u-tokyo.ac.jp

17.募集者名称

国立大学法人東京大学

18.その他

応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。