

東京大学先端科学技術研究センター  
理論化学分野 事務補佐員募集のお知らせ

1. 職名・募集人員：短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）  
1名
2. 募集部署・勤務地：  
東京大学先端科学技術研究センター理論化学分野 石北研究室  
東京大学駒場 II キャンパス  
東京大学先端科学技術研究センター 4号館 石北研究室  
最寄駅：京王井の頭線・駒場東大前駅 徒歩10分  
小田急線／東京メトロ千代田線・代々木上原駅 徒歩10分  
小田急線・東北沢駅 徒歩8分
3. 雇用予定期間：2020年6月1日から2021年3月31日まで。  
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。ただし、最長2024年3月31日までとする。
4. 職務内容：研究室の秘書業務（事務作業、来訪者対応等）  
※ 新型コロナウイルスのため、当分はご自宅からのテレワークを推奨します。
5. 資格・条件：秘書業務、事務作業一般ができる方。  
windows PC（Word・Excel・E-mail等）が扱える方。  
大学等での秘書・事務経験のある方を優遇しますが、必須ではありません。
6. 勤務日および勤務時間：週3日（原則として月・水・金）  
原則として9:00～17:45の間で、週21時間程度。（勤務曜日時間は相談可）  
※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変更する場合がある。  
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
7. 給与：就業規則による時間給1,320円程度（予定）  
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
8. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
9. 保険：健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労災保険については、法令の定めるところにより加入します。
10. 休暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与  
② 特別休暇等 就業規則に基づき付与
11. 応募方法：履歴書（手書きの書類等あれば適宜PDF・画像等に変換のこと）  
本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ作成し、下記宛電子メールにて送信してください。  
書類選考の後、面接試験受験（オンライン面接を含む）の可否を連絡します。

なお、応募書類は返却いたしません。(面接にかかる交通費及び滞在費等は応募者が負担のこと)

12. 応募締め切り：2020年5月8日(金)【決定次第終了】

13. 書類送付先：電子メールにて

東京大学先端科学技術研究センター 石北研究室 石北 央

oubo@protein.rcast.u-tokyo.ac.jp

※ メールタイトルには、「事務補佐員応募」と明記のうえ送信してください。

14. 募集者名称：国立大学法人東京大学

15. その他： 研究室詳細は下記 URL 等を参照してください：

<http://www.appchem.t.u-tokyo.ac.jp/>

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。