

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数：事務補佐員 1名
- 2.契約期間：令和2年11月1日ー令和3年3月31日
- 3.更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。  
最終雇用年月日：令和5年3月31日
- 4.試用期間：採用された日から14日間
- 5.就業場所：先端科学技術研究センター（目黒区駒場4-6-1）
- 6.所属：先端科学技術研究センター グローバルセキュリティ・宗教分野
- 7.業務内容：事務全般、サーバ管理
  
- 8.就業日・就業時間：週2日（水曜日・金曜日）  
1日6時間（9:00-15:45 ※12:00~12:45 休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
- 11.賃金等：時給 1,320円  
通勤手当（原則 55,000円まで）、超過勤務手当
- 12.加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 13.応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方  
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方  
5）プログラミング知識があり、サーバ管理ができる方
- 14.提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  
- 15.提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付。  
office@me.rcast.u-tokyo.ac.jp  
※2~3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
- 16.応募締切：令和2年9月29日（火）必着
- 17.問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1  
先端科学技術研究センター グローバルセキュリティ・宗教分野 担当：立田（タッタ）  
TEL: 03-5452-5427 e-mail: office@me.rcast.u-tokyo.ac.jp
- 18.募集者名称：国立大学法人東京大学
- 19.その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。  
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。