

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 2021年1月1日 ~ 2021年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
最終雇用年月日 : 令和 7年 3月 31日。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属 : 構造生命科学分野 西増研究室
7. 業務内容 : 研究に関する予算（経費）の管理、研究室備品の発注・納品などの研究室の運営に関わる事務のサポート
8. 就業日・就業時間 : 週3日（月曜日～金曜日）
1日5時間（10:00～16:00 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1200円～1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類 : 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類を下記のメールアドレスに添付して提出して下さい。
nisimasu@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切 : 2020年12月14日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
但し、適任者が決定次第、応募を終了致します。
17. 問い合わせ先 : 〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 構造生命科学分野
西増研究室 担当：西増
e-mail: nisimasu@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。