

## 東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1 名
2. 契約期間 : 2021年4月16日 ～ 2022年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は2025年12月31日を限度とする。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況 等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属 : 先端科学技術研究センター先端アートデザイン分野
7. 業務内容 : 事務書類の作成、経理補佐、スケジュール調整等。
8. 就業日 : 週3日（相談のうえ月曜日～金曜日で勤務日を決定）  
就業時間 : 1日6時間（10：00～17：00 ※12:00～13:00休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1200円～1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当（原則55,000円まで）
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方  
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方  
5）簡単なグラフィックデザイン業務ができる方
14. 提出書類 : 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを添付し、下記問い合わせ先にメールで提出。
16. 応募締切 : 2021年2月28日（日）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒153-0041 東京都目黒区駒場4丁目6-1  
先端科学技術研究センター先端アートデザイン分野 担当：木村  
E-mail: [ttykimura@g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:ttykimura@g.ecc.u-tokyo.ac.jp)
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。  
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。