

東京大学先端科学技術研究センター 先端物流寄付研究部門 事務補佐員募集要項

1. 募集職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用予定期間：2021年5月1日～2022年3月31日
更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新は1回、在職できる期間は2022年6月30日を限度とする。試用期間は採用の日から14日間とする。
4. 勤務場所：東京大学駒場IIキャンパス（東京都目黒区駒場4-6-1）
5. 所属：東京大学先端科学技術研究センター 西成研究室 先端物流科学寄付研究部門
※業務の都合により変更することがある。
6. 業務内容：教授の秘書業務、経理処理、出張旅費手続き、研究員および学生に関する諸手続きの補佐、その他、研究室業務全般
7. 資格・条件：実務レベルのパソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, メール等）ができる方。さらに、英文メールへの簡単な返信ができる方、理系大学出身、HP作成経験、大学研究室での秘書経験があれば尚可。
8. 勤務日・勤務時間：週2日、1日6時間程度（休憩45分）（応相談）
9. 休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 給与：時間給1,800円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
12. 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合に限る 原則55,000円まで）、超過勤務手当等。
13. 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
14. 応募方法：本学様式の履歴書（写真貼付）を下記アドレスからダウンロードのうえ作成し、下記書類送付先にメール添付にて送付してください。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
15. 応募締め切り：2021年3月26日（金）
16. 選考方法：書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。なお、応募書類は返却いたしません。
17. 採否の通知：採否決定後、個別に連絡します。
18. 書類送付及び問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 先端物流科学寄付研究部門 井村
nimura@g.ecc.u-tokyo.ac.jp 電話：03-5452-5225
19. 募集者名称：国立大学法人東京大学
20. その他：応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。