

東京大学先端科学技術研究センターニュートリオミクス・腫瘍学分野  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和3年4月16日以降なるべく早い時期～令和4年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。  
ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和5年2月28日までとする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：先端科学技術研究センターニュートリオミクス・腫瘍学分野大澤毅研究室
7. 業務内容：上記研究室において、プロジェクトに関する研究活動支援のための資料の収集・整理・書類作成・経理業務などを行う。
8. 就業日・就業時間：週2～5日  
10：00～17：00の間で実働3～6時間程度（応相談）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,200円～1,500円程度 ※経験、能力等に応じて決定。  
通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当（年2回）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：パソコンの基本操作（Word、Excel、Powerpoint、HP編集、メール等）に堪能な方。基本的な英会話ができることが望ましい。  
大学秘書、経理業務の経験のある方が望ましい。
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
15. 選考方法：書類選考通過者に対し、必要に応じて面接試験等を行います。  
なお、応募書類は返却いたしません。  
（面接にかかる交通費・滞在費等は応募者が負担のこと）
16. 提出方法：封筒に「ニュートリオミクス・腫瘍学分野 事務補佐員応募書類在中」と朱書し、簡易書留等で下記住所に送付のこと。
17. 応募締切：令和3年4月16日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
18. 問合せ・書類送付先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1

大澤毅研究室 担当：大澤 毅

TEL: 03- 5452-5025

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。