

東京大学先端科学技術研究センター 数理創発システム分野  
事務補佐員募集要項

1. 募集職名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用予定期間： 2021年7月1日～2022年3月31日
4. 更新の有無： 更新する場合があります。更新する場合は、年度毎に行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。  
ただし、更新回数は1回、在職できる期間は2022年6月30日を限度とする。
5. 試用期間： 採用日から14日間
6. 勤務場所： 先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
7. 所属： 先端科学技術研究センター 数理創発システム分野 西成研究室
8. 業務内容： 教授の秘書業務、プロジェクト予算管理、国内・海外出張旅費、教職員・  
研究員および学生に関する諸手続き、人事申請、研究室業務全般
9. 資格・条件： 大学研究室の秘書経験、中級パソコン操作（Word、※Excel、メール等）、  
財務システム操作、初級～中級英文メール対応、初級～中級英会話  
※Excelレベル目安： 数式の編集（IF関数、VLOOKUP、SUMIF）、ピボット  
テーブル
10. 勤務日・勤務時間： 週3日、1日7時間程度（休憩45分）（応相談）
11. 休日： 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇等
13. 給与： 時間給1,900円
14. 諸手当： 通勤手当（原則55,000円まで※支給要件に該当する場合に限る）、超過勤務  
手当等
15. 社会保険等： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところに  
より加入します。
16. 応募方法： 本学様式の履歴書（写真貼付）を下記アドレスからダウンロードのうえ作  
成し、下記書類送付先へ郵送してください。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
17. 応募締切： 2021年6月4日（金）
18. 選考方法： 書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。  
なお、応募書類は返却いたしません。
19. 採否の通知： 採否決定後、個別に連絡します。

20. 書類送付及び問い合わせ先：

〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学先端科学技術研究センター 西成研究室

電話：03-5452-5287

（封筒表に「応募書類（西成研究室事務補佐員）在中」と朱書きのうえ、記録が残る方法で郵送のこと）

21. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

22. その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。