

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：2021年6月16日以降できるだけ早い日～2022年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2024年3月31日を限度とする
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：先端科学技術研究センター 共創の場推進室※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：「地域気象データと先端学術による戦略的社会共創拠点」プロジェクトにおけるデータ作成・入力補助をはじめとする事務作業補助など
8. 就業日・就業時間：週4日（月曜日～金曜日の内4日）
1日6時間（10:00～17:00 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,500円～2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当（年2回）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）企業などとの対応経験、協調性があり、チームワークを尊重できる方
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint、メール、Teamsなど）ができる方
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付すること。
e-mail: iida@climcore.rcast.u-tokyo.ac.jp
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
16. 応募締切：2021年6月7日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
先端科学技術研究センター 担当：飯田
e-mail: iida@climcore.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。