

東京大学先端科学技術研究センター特任専門職員（広報担当）募集要項

1. 募集職名：特任専門職員(特定有期雇用教職員)
2. 募集人員：1名
3. 所属部署：東京大学先端科学技術研究センター 広報・情報室
※業務の都合により変更することがある。
4. 勤務地：先端科学技術研究センター 東京都目黒区駒場4-6-1（東京大学駒場Ⅱキャンパス）
5. 職務内容：先端科学技術研究センター広報・情報室における以下のような統括・補佐
 - ・ 研究所の広報活動を推進するための調整および実務・遂行
 - ・ 広報・情報室内の計画的な業務の配分、進捗管理
 - ・ 広く一般に向けた学術の成果や研究所の取組の発信に係る企画・立案、実施業務
 - ・ 報道機関対応、プレスリリースの編集および他研究機関との調整
6. 応募資格：
 - ・ 大学や研究機関、企業、自治体等における広報関係業務の実務経験、および広報部門のマネジメント経験があること。
 - ・ マネジメントスキルがあり、立場に関わらず様々な方々と円滑なコミュニケーションが取れ、多様性を尊重しつつチームで協調して働けること。
 - ・ 基本的なPC操作、広報媒体制作に必要なソフトウェア等についての知識と操作スキルは必須とする。
 - ・ 海外からの問い合わせに対応できる程度の英語力があること。
 - ・ 4年制大学卒業もしくはそれ以上の学歴の方。
7. 契約期間：
 - ・ 令和3年9月1日以降～令和4年3月31日まで
令和4年度以降も更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。年度毎の雇用については、予算の状況、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮し、更新の可否を判断する
8. 試用期間：採用された日から6月間
9. 就業日・時間：
 - ・ 週5日勤務（月～金）
 - ・ 1日7時間45分（9：00～17：30、休憩12：00～12：45）
※時間外労働を命じることがある。

10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
12. 給与等：
年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額40万円～45万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
13. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
14. 提出書類：
 - （1）「履歴書（本学様式）」
※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードのうえ、作成のこと
 - （2）職務経歴書（様式自由）
 - （3）これまでの広報活動の実績や、大学広報活動のあり方に関する見解、および先端科学技術研究センターにおける職務についての抱負をまとめたもの（様式自由／A4版2枚程度）
15. 提出方法：
封筒に「広報担当特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和3年6月30日(水)必着
書類選考通過者に対し、面接を行う予定です。
なお、応募書類は返却いたしません。
※面接にかかる交通費・滞在費等は応募者が負担のこと。
17. 問合せ・書類送付先：
〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 事務部 人事給与担当 担当：加藤
TEL: 03-5452-5396
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。