

## 東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数： 事務補佐員 2名
- 2.契約期間： 令和4年1月1日以降、できるだけ早い日～令和4年3月31日
- 3.更新の有無： 更新する場合は有り得る。更新する場合は、年度ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は3回、在職できる期間は令和7年3月31日を限度とする
- 4.試用期間： 採用された日から14日間
- 5.就業場所： 先端科学技術研究センター3号館南棟265号室
- 6.所属： 先端科学技術研究センター・インクルーシブデザインラボ（熊谷研究室）
- 7.業務内容： 東京大学先端科学技術研究センターインクルーシブデザインラボにおいて、研究活動支援の為に関連資料の収集・整理・分析、且つ研究プロジェクト経理事務や研究者交流等に関する運営業務を行う（インクルーシブデザインラボ URL:<http://idl.tk.rcast.u-tokyo.ac.jp/>）。
- 8.就業日： 週5日程度（勤務日は応相談）  
1日7時間（9:00～17:00 ※12:00～13:00 休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
- 9.休日： 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇： 年次有給休暇、特別休暇等
- 11.賃金等： 時給1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
- 12.加入保険： 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 13.応募資格： 1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方  
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
- 14.提出書類： 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 15.提出方法： 封書に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書の上、下記問い合わせ先までご郵送ください。  
※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 16.応募締切： 令和3年12月7日（火）書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
- 17.問い合わせ先： 〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学先端科学技術研究センター 担当：熊谷 晋一郎

TEL: 03-5452-5063 e-mail: kumashin@bfp.rcast.u-tokyo.ac.jp

18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

19. その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません