

**東京大学先端科学技術研究センター 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）  
募集要項**

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和4年2月1日以降出来るだけ早い時期 ～ 令和4年3月31日  
(採用日は応相談)
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：先端科学技術研究センター企画調整チーム企画調整担当
7. 業務内容：1. 障害のある教職員等の相談及び支援に関する業務  
2. その他庶務関係全体業務
8. 就業日・就業時間：週3日（勤務日は応相談）  
1日6時間（9：30～16：30 ※12:00～13:00 休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給2,600円～2,800円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1. 次のいずれかに該当する方。
  - 1) 心理学関連領域の学位を取得し、精神障害や身体障害についての基礎知識がある方（例：臨床心理学における精神障害の基本的な理解や心理検査の基礎知識）。修士以上の学位を有していることが望ましい。
  - 2) 障害のある教職員等への支援に関して実務経験が概ね3年以上ある方。  
ただし実務経験が不足している場合でも、障害支援に熱意のある方の応募は妨げない。2. パソコンの一般事務業務（Word、Excel、PowerPoint 等使用）が可能なこと。  
また、電子メールを支障なく使えること。
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：封筒に「応募書類 企画調整チーム企画調整担当 特任専門職員（バリアフリー支援担当）在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。  
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和4年1月7日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1  
先端科学技術研究センター企画調整チーム人事給与担当 担当：加藤  
TEL：03-5452-5396 e-mail：jinji-kyuyo@office.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。