

1. 職名及び人数 : 特任専門職員 1名
2. 契約期間 : 令和4年4月1日～令和5年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から6月間
5. 就業場所 : 東京都目黒区駒場4—6—1（東京大学駒場Ⅱキャンパス）
6. 所属 : 東京大学先端科学技術研究センター施設・安全チーム  
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容 : 環境安全衛生関連の諸業務
  - 1) 防災訓練の企画、講習会の開催。防災マニュアルなど安全に関する教育
  - 2) 産業医とともに現場巡視を行い安全指導、衛生管理、作業状況の確認
  - 3) 労働災害、通勤災害がおきないよう防止策の立案・実施
  - 4) 化学物質管理、放射線管理の徹底、安全教育
  - 5) 環境安全管理に関するシステムの操作、庶務等
  - 6) その他、施設・安全チーム及び環境安全管理室の業務
8. 就業日・就業時間 : 週5日（月曜日～金曜日） 1日7時間45分（9:00～17:45 ※12:00～13:00休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額35万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格 :
  - 1) 第一種衛生管理者の資格を取得していること
  - 2) 環境安全管理に関する実務経験があること
  - 3) パソコン基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）に堪能な方
  - 4) コミュニケーション力が高く、協調性を持って業務に取り組める方
  - 5) 甲種危険物取扱者の免許を取得していればなお可
14. 提出書類 :
  - 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - 2) 職務経歴書（任意様式）
15. 提出方法 : 「履歴書（本学様式）」を上記アドレスからダウンロードし、必要事項をご記入の上、下記「書類送付先」に郵送してください。
16. 応募締切 : 令和4年1月11日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施
17. 問い合わせ・書類送付先 : 東京大学先端科学技術研究センター企画調整チーム人事給与担当 加藤  
※応募封筒には「施設・安全チーム特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、  
簡易書留等で送付してください。  
〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1 TEL : 03-5452-5396  
e-mail : [jinji-kyuyo@office.rcast.u-tokyo.ac.jp](mailto:jinji-kyuyo@office.rcast.u-tokyo.ac.jp)
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはいたしません。