

**東京大学先端科学技術研究センター 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）  
募集要項**

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、在職できる期間は令和6年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：先端科学技術研究センター企画調整チーム企画調整担当
7. 業務内容：1. 学内の保育園入園等に関する手続き及び問い合わせ対応  
2. その他庶務関係全体業務
8. 就業日・就業時間：週3日（勤務日は応相談）  
1日6時間（10：00～16：45 ※12:00～12:45 休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,800円  
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：・ワード、エクセル及び電子メール等の基本的な操作ができる方  
・周囲や関係部署等とのコミュニケーションを積極的に取り、協調して業務にあたっていただける方  
・英語による問い合わせの対応ができることが望ましい  
・保育に関する知識及び大学や研究機関等における業務経験があることが望ましい
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：封筒に「応募書類 企画調整チーム企画調整担当 特任専門職員（保育園担当）在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。  
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和4年1月14日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1  
先端科学技術研究センター企画調整チーム人事給与担当 担当：加藤  
TEL: 03-5452-5396 e-mail: jinji-kyuyo@office.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。