

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数：事務補佐員 1名
- 2.契約期間：2022年4月1日～2023年3月31日
- 3.更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年度ごとに行う。
最終雇用年月日：2026年3月31日。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
- 4.試用期間：採用された日から14日間
- 5.就業場所：東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
- 6.所属：先端科学技術研究センター 構造生命科学分野 西増研究室
- 7.業務内容：研究に関する予算（経費）の管理、研究室備品の発注・納品などの研究室の運営に関わる事務のサポート
- 8.就業日・就業時間：週4日（月曜日～金曜日）
1日5時間（10：00～16：00 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
- 11.賃金等：時給1200円～1600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当（年2回）
- 12.加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 13.応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
- 14.提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 15.提出方法：上記書類を下記のメールアドレスに添付して提出して下さい。
nisimasu@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
- 16.応募締切：2022年1月21日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
但し、適任者が決定次第、応募を終了致します。
- 17.問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 構造生命科学分野
西増研究室 担当：西増
e-mail: nisimasu@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
- 18.募集者名称：国立大学法人東京大学
- 19.その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。