

**東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
共創まちづくり分野 募集要項**

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 令和4年7月1日 ~ 令和5年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和6年3月31日を限度とする。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
もしくは東大本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属 : 先端科学技術研究センター共創まちづくり分野研究室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容 : 共創まちづくり分野の研究に関連した事務作業の補佐
8. 就業日・就業時間 : 週3-5日（日数や曜日、時間は要相談）
1日7時間（9:00~17:00 ※12:00~13:00休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1200円~1400円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類 : 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 封筒に「応募書類（共創まちづくり分野事務補佐員）在中」と朱書き、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切 : 令和4年6月22日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター共創まちづくり分野 担当：吉村
TEL:03-5841-6246 e-mail: sec3@cd.t.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。