

東京大学先端科学技術研究センター事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
共創まちづくり分野募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員1名
2. 契約期間：令和4年8月1日～令和4年12月31日
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）もしくは東大本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：先端科学技術研究センター共創まちづくり分野研究室
※ 業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：オープンイノベーション創出のための実践研究に関連した事務作業の補佐
8. 就業日・終業時間：週3-5日（日数や曜日、時間は要相談）、1日7時間（9:00～17:00※12:00～13:00休憩）
※ 時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1200円～1500円程度※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：封筒に「応募書類（共創まちづくり分野事務補佐員）在中」と朱書き、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※ 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和4年7月27日（水）必着。書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター共創まちづくり分野担当：小泉
TEL:03-5841-6246 e-mail:sec3@cd.t.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。