

先端科学技術研究センター 石北研究室 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。但し、更新回数は1回、在職できる期間は令和6年6月30日を限度とする。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学先端科学技術研究センター理論化学分野 石北研究室
東京大学駒場Ⅱキャンパス
最寄駅：京王井の頭線・駒場東大前駅 徒歩10分
小田急線／東京メトロ千代田線・代々木上原駅 徒歩10分
6. 所属：東京大学先端科学技術研究センター 石北研究室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：「光合成反応中心での非対称電子移動を誘起する蛋白質分子内因子の特定」の資料整理、及び理論化学分野の事務補佐等
8. 就業日・就業時間：週3日（月・水・金曜日）
1日5時間15分程度（10：00～16：00 休憩12：00～12：45）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円／月まで）
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類：履歴書（任意様式）
15. 提出方法：下記宛電子メールにて送信してください。
東京大学先端科学技術研究センター 石北研究室 石北 央
Oubo2@protein.rcast.u-tokyo.ac.jp
メールタイトルには、「事務補佐員応募」と明記のうえ送信してください。
書類選考の後、面接試験受験（オンライン面接を含む）の可否を連絡します。なお、応募書類は返却いたしません。（面接にかかる交通費及び滞在費等は応募者が負担のこと）
16. 応募締切：令和4年12月28日（水）【決定次第終了】
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 4号館408号室
TEL：03-5452-5056（内線：55056）担当：寺尾
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. その他 :

- 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
- 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。