

東京大学 先端科学技術研究センター マシンインテリジェンス分野 原田研究室
技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：2023年4月1日～2024年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2025年11月30日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学駒場IIキャンパス 先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：東京大学 先端科学技術研究センター マシンインテリジェンス分野 原田研究室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：JSTが担当するムーンショット型研究開発事業のムーンショット目標1「2050年までに、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」の研究開発プロジェクト「誰もが自在に活躍できるアバター共生社会の実現」における技術補佐等。
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）※応相談
1日6時間（9:00～16:00 ※12:00～13:00休憩）
※応相談、時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,700円～2,100円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、
本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、
厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) 大学卒業者
2) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
3) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
4) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
5) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）必須
14. 提出書類：履歴書（任意様式）
15. 提出方法：下記宛電子メールにて送信すること。
東京大学先端科学技術研究センター 原田研究室 原田達也
harada@mi.t.tu-tokyo.ac.jp
16. 応募締切：2023年1月4日（水）必着 書類選考の上、必要に応じ合格者に対し面接を実施。
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：
 - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
 - ・応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。