

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1～2名
2. 契約期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和8年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（目黒区駒場4-6-1）
ただし外的状況に応じ、全学・部局の方針も参照して、在宅勤務を命じることがある。
6. 所属：先端科学技術研究センター・グローバルセキュリティ・宗教分野
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：令和5年度から7年度にかけてグローバルセキュリティ・宗教分野が実施する外交・安全保障調査研究事業費補助金事業において、経理を中心とする事務全般を行う。
8. 就業日・就業時間：週1～3日（月曜日、金曜日を含む）
1日7時間（9：00～17：00 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等：時給1,320円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性があり、チームワークを尊重尊重できる方 3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4）プログラミング知識がある方 5）大学事務に精通している方
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルをoffice@me.rcast.u-tokyo.ac.jpに送付すること。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：令和5年2月2日（木）必着
書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター・グローバルセキュリティ・宗教分野研究室
担当：池内 TEL:03-5452-527 e-mail: office@me.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。