

東京大学先端科学技術研究センター経営戦略企画室
特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
募集要項

1. 職名及び人数

特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 1名

2. 就業場所

先端科学技術研究センター（目黒区駒場4-6-1 東京大学駒場リサーチキャンパス）

3. 所属

先端科学技術研究センター経営戦略企画室

4. 業務内容

経営戦略計画の策定にかかわる業務先般。

5. 応募資格

- 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
- 2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
- 3) 主体性があり、折衝および調整能力のある方
- 4) 英語力のある方（英検準1級から2級程度）

6. 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

7. 更新の有無

更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。

更新は、更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和7年3月31日を限度とする。

8. 試用期間

採用された日から14日間

9. 就業日・就業時間

- 1) 週1日勤務（勤務日については、相談に応じます。）
- 2) 1日3時間（9:00-12:00）

＊時間外労働を命じることがあります。

10. 休日

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

11. 給与等

- 1) 時間給 1,500円程度＊資格、能力、経験等により決定
- 2) 通勤手当（原則55,000円／月まで）
- 3) 超過勤務手当等

12. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

13. 社会保険等

法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入

14. 提出書類

東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

15. 提出方法

封筒に「経営戦略企画室 特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法（特定記録郵便など）で下記住所へ送付のこと。

16. 応募締切

令和5年3月10日（金）必着

17. 選考方法

書類選考の上、結果を通知します。

18. 採否の通知

電話または書面等で個別に連絡します。

19. 問合せ・書類送付先

〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学先端科学技術研究センター経営戦略企画室 担当：海老澤

e-mail: mikio.ebisawa@spo.rcast.u-tokyo.ac.jp

20. 募集者名称

国立大学法人東京大学

21. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

22. その他

- ・応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は、本採用選考以外の目的には利用しません。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。