東京大学先端科学技術研究センター 特任専門員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：特任専門員 1名
2. 契約期間：令和5年6月1日～令和6年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和7年12月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
6. 所属：先端科学技術研究センター先端アートデザイン社会連携研究部門
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：社会連携研究部門「先端アートデザイン」における業務等。（自治体・企業などと連携して開催するイベントの企画立案と実施。イベントにかかる自治体・企業などとの連携や交渉に係る業務。その他、広報や発信などの業務。）
8. 就業日・就業時間、休日：週1日（勤務日は応相談）
1日7時間45分（10:00～18:45 ※12:00～13:00休憩）
※時間外労働を命じることがある。
土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。
9. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
10. 賃金等：時給3,500～4,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
11. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
12. 応募資格：1）自治体や企業と連携したイベントの企画立案と交渉や実施に関する専門知識と実務実績を有する方。
2）1）に関するコンテンツなどをSNSなどを通して発信する技能を有する方。
13. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）自治体や企業と連携したイベントの企画立案や交渉・実施に関する実務実績資料。
14. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付すること。
secretary@aad.rcast.u-tokyo.ac.jp（AAD秘書：近藤友紀子）
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
15. 応募締切：令和5年4月21日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
先端科学技術研究センター先端アートデザイン分野 担当：神崎亮平
e-mail: kanzaki@rcast.u-tokyo.ac.jp
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
19. その他：取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しません。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。
採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。