

東京大学 未来戦略 LCA 連携研究機構 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1 名
2. 契約期間：2023 年 7 月 1 日以降の最短就業開始可能日 ～ 2024 年 3 月 31 日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。ただし、更新回数は 1 回、在職できる期間は 2025 年 3 月 31 日を限度とする。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から 14 日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場 4-6-1）
6. 所属：未来戦略 LCA 連携研究機構
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：「炭素循環社会に貢献するセルロースナノファイバー関連技術開発『セルロースナノファイバー材料の Life Cycle Assessment (LCA) 評価手法の検討と評価』」における事務補佐等。（本連携研究機構が実施する委託業務実施における事務補佐、本事業に関わる学内外の研究者等との連携推進補佐等。必要に応じて、研究者支援、業務に関わる物品・備品の管理、安全管理など業務遂行を補佐する。）
8. 就業日・時間：週 3 から 5 日（月曜日～金曜日）※応相談
1 日 7 時間 45 分（12:00～13:00 休憩）※応相談
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給 1700 円～2000 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年 2 回）、通勤手当（原則 55,000 円まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）大学や企業等における事務補佐業務経験や、経費処理に関する実務経験を有する方
2）パソコン基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）に堪能な方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：件名を「応募書類（事務補佐員・未来戦略 LCA 連携研究機構）」とし、本文に 連絡先と電子メールアドレスを記入の上、上記提出書類の電子ファイルを添付して、以下のメールアドレスに送付すること。
apply@lce.rcast.u-tokyo.ac.jp
※2～3 日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2023 年 6 月 23 日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場 4-6-1
未来戦略 LCA 連携研究機構 担当：醍醐・斎木
TEL: 03-5452-5348 e-mail: apply@lce.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他
1）取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
2）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。