

東京大学先端科学技術研究センター 特任教授（特定有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数：特任教授（常勤） 1名
- 2.契約期間：2024年1月1日以降出来るだけ早い時期 ～ 2024年3月31日
- 3.更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は2025年3月31日を限度とする。
- 4.試用期間：採用された日から14日間
- 5.就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
- 6.所属：先端科学技術研究センター経営戦略企画室
- 7.職務内容：経営戦略企画室の業務全般を統括するとともに、IRや外部資金獲得支援を遂行する。
- 8.就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
- 11.賃金等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額70万円～90万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）
- 12.加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
- 13.応募資格：1）博士の学位を有すること
2）大学等におけるURAとしての職務経験を有すること
3）大学等におけるIRや組織評価対応等の職務経験を有すること
4）大学等において外部資金獲得支援の実績を有すること
- 14.提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）業績リスト
3）これまでの大学等における業務実績の要約（A4で3枚以内）
4）東京大学先端科学技術研究センターにおける職務の抱負（A4で2枚以内）
- 15.応募締切：令和5年7月14日（金）必着
- 16.提出先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター 事務部企画調整チーム人事給与担当
（封筒に「東京大学先端科学技術研究センター経営戦略企画室教員応募書類在中」と朱書き、書留で郵送すること。）
- 17.問い合わせ先：東京大学先端科学技術研究センター 所長
杉山 正和
E-mail: bf_prof@rcast.u-tokyo.ac.jp
- 18.募集者名称：国立大学法人東京大学
- 19.受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- 20.その他

- ・応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- ・東京大学は男女共同参画を推進しており、「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような

場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。