

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：2023年11月1日～2024年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2026年3月31日を限度とする
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
※先端研での勤務を原則とするが、状況に応じてリモートワークを推奨する場合もある。
6. 所属：先端科学技術研究センター エネルギー環境分野 瀬川研究室
7. 業務内容：NEDO「グリーンイノベーション基金事業/超軽量ペロブスカイト太陽電池のロール・トゥ・ロール製造実用化技術の開発」に関する以下の業務等。
 - ① 資料・文献の検索・整理、データ入力等の教育・研究活動支援に関する業務
 - ② 購入物品等の伝票処理、出張申請手続きなど研究資金の予算管理に関する業務
 - ③ 来客応対、会議設定、運営に係る業務
 - ④ その他指示する業務
8. 就業日：週2-3日（月曜日～金曜日）
9. 就業時間：1日 5～6時間（※12:00～12:45あるいは12:00～13:00 休憩）
（勤務日・時間については相談に応じる。時間外労働を命じることがある。）
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等：時給1,320円～1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（支給要件を満たした場合支給される、原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
13. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 応募資格：パソコン基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）に堪能な方。
大学研究室の運営事務経験、および基本的な英会話ができることが望ましい。
15. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
16. 提出方法：封筒に「応募書類（事務補佐員）在中」と朱書し、記録が残る方法で問い合わせ先住所に送付のこと。※ 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
17. 応募締切：2023年9月15日（金）必着 書類選考の上、合格者に対してのみ通知し、面接を実施。
18. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場 4-6-1
東京大学先端科学技術研究センター瀬川研究室 担当：鈴木
TEL: 03-5452-5297 e-mail: suzuki@dsc.rcast.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称：国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. その他：
 - ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。