

**東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項**

1. 職名及び人数：事務補佐員 若干名
2. 契約期間：令和5年11月1日以降最短就業開始可能日～令和6年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は3回、在職できる期間は令和9年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4丁目6-1）
6. 所属：東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野（森章研究室）
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：生物多様性・生態系サービス分野における事務補佐等。（研究者や学生の研究・教育支援、研究室の物品・備品管理、安全管理など研究室運営を補佐する。）
8. 就業日・就業時間：週2～3日（月曜日～金曜日）※応相談
原則として9:00～17:45（12:00～12:45 休憩）の間で応相談
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、
本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）協調性と主体性がある方
3）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
4）当研究室で実施している研究全般に興味を持つ方
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）志望理由の簡潔なコメントと勤務形態の希望（A4用紙1枚）
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下にメール送付すること。題名に「森研究室職員応募」と付記すること。morilabjimu-group@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
※3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：令和5年9月29日（金）まで（ただし適任者が見つかれば次第に募集は締切ります。）
書類選考の上、必要に応じて面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4丁目6-1
東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野 担当：森章
TEL: 03-5452-5337 e-mail: morilabjimu-group@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。