

東京大学先端科学技術研究センター 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数 :事務補佐員 1名
2. 契約期間 :令和6年5月1日 ~ 令和7年3月31日
3. 更新の有無 :更新あり。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和9年3月31日を限度とする。
4. 試用期間 :採用された日から14日間
5. 就業場所 :東京大学先端科学技術研究センター(東京都目黒区駒場4-6-1)
6. 所属 :東京大学先端科学技術研究センター(並木研究室)
7. 業務内容 :昆虫の感覚生理やセンサ応用のプロジェクト等に関わる事務補佐。
8. 終業日・就業時間 :週3~5日(月曜日~金曜日)
1日6時間(10:00-17:00、休憩12:00-12:45)※勤務日及び勤務時間は応相談
※時間外勤務を命じることがある
9. 休日 :土・日・祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
10. 休暇 :年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 :時給1, 200円~1, 500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与(年2回)、通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)、
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険 :法令の定めるところにより、文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 :1)研究室メンバーと良好なコミュニケーションが取れる方。
2)基本的なPC操作(Word、Excel、PowerPoint、メール等)が可能な方。
3)大学や研究機関での秘書実務、業務の経験を有する方が望ましい。
14. 提出書類 :東京大学統一履歴書(以下の URL からダウンロードし作成すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 :封筒に「応募書類(事務補佐員)在中」と朱書き、下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切 :令和6年3月6日(水)必着 書類選考の上、通過者に対し面接を実施。
※適任者が見つかり次第、募集を終了することがある。
※面接に係る交通費・滞在費等は応募者が負担のこと。
17. 問い合わせ先 :〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学 先端科学技術研究センター 並木研究室
担当:光野 秀文
TEL: 03-5452-5195 e-mail: mitsuno@brain.imi.i.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 :国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況 :敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

20. その他 :・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

・東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。