

東京大学 未来戦略 LCA 連携研究機構 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：2024年5月1日～2025年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は2026年3月31日を限度とする。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4-6-1）
※変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属：未来戦略 LCA 連携研究機構
※変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7. 業務内容：本連携研究機構における学内外との連携プロジェクトの技術補佐等。必要に応じて、研究者支援、研究室の物品・備品管理、安全管理など研究室運営を補佐する。
※変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日・就業時間：週3から5日（月曜日～金曜日）※応相談
1日7時間45分（12:00～13:00 休憩）※応相談
時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1500円～2000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）大学や企業等における研究補佐業務経験、研究室運営や受託研究管理実務経験、プロジェクト管理推進業務の経験を有する方
3）パソコン基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）に堪能な方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：件名を「応募書類（技術補佐員・未来戦略 LCA 連携研究機構）」とし、本文に連絡先と電子メールアドレスを記入の上、上記提出書類の電子ファイルを添付して、以下のメールアドレスに送付すること。
apply@lce.rcast.u-tokyo.ac.jp
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2024年3月12日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学 未来戦略 LCA 連携研究機構 担当：醍醐・斎木
TEL: 03-5452-5348 e-mail: apply@lce.rcast.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他
 - 1）取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
 - 2）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。