

**東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項**

職名及び人数	事務補佐員 若干名
契約期間	令和 8 年 5 月 1 日以降 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は 1 年ごとに行うが、更新回数は 3 回、在職できる期間は令和 12 年 3 月 31 日を限度とし、以降更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野（森章研究室） （東京都目黒区駒場 4 丁目 6-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	生物多様性・生態系サービス分野に関する事務補佐等。 （研究者や学生の研究・教育支援、研究室の物品・備品管理、安全管理など研究室運営を補佐する。） 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週 2-5 日（月～金曜日） 原則として 9：00～18：00（12:00～12:45 休憩）の間に、1 日当たりの勤務時間数、勤務日数、勤務曜日については応相談。 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1300 円～1800 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性と主体性がある方 3）基本的な PC 操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方 4）東京大学の事務（旅費申請・会計処理）の経験がある方が望ましい 5）当研究室で実施している研究全般に興味を持つ方
提出書類	1）東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2）志望理由の簡潔なコメントと勤務形態の希望（A4 用紙 1 枚）
提出方法	件名に「森研究室事務補佐員応募」と記載のうえ、上記書類の PDF を下記宛にメールで送付すること。 morilabjimu-group@g.ecc.u-tokyo.ac.jp ※ 2～3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

応募締切	令和 8 年 3 月 31 日（火）必着（ただし適任者が見つかり次第に募集は締切ります。） 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒153－8904 東京都目黒区駒場 4 丁目 6-1 東京大学先端科学技術研究センター 生物多様性・生態系サービス分野 担当：森章 TEL: 03-5452-6555 e-mail: morilabjimu-group@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。