

東京大学先端科学技術研究センター 附属エネルギー国際安全保障機構

特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

職名及び人数	特任専門職員 若干名
契約期間	2026年7月1日 ～ 2027年3月31日
更新の有無	更新無し
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学駒場リサーチキャンパス内先端科学技術研究センター飯田研究室 (東京都目黒区駒場4-6-1) 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	気象情報の利活用に関する研究プロジェクトを対象とした研究推進および運営を支える専門支援業務。具体的な業務は主に以下の通り。 (1) 研究プロジェクトに関わる事務運営業務 ・ プロジェクトでの技術研究組合組成検討にかかる書類作成業務 ・ 学内手続き（必要書類作成等）の支援 (2) その他関連業務 ・ 上記に付随する業務全般 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	標準的な就業日・時間は週1日から2日（月、火、木、金曜日） 10:00～16:00 ※12:00～13:00 休憩 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。ただし、管理職相当のため始業・終業の時刻、休憩時間、休日等の就業上の規定は適用されない。」
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1,800 円～3,000 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則 55,000 円/月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2) 大学卒業以上の学歴を有すること 3) Microsoft Office（Excel、Word、PowerPoint）を用いた業務遂行能力を有すること 4) 自律的に業務を整理・遂行できる方 5) 多様な関係者と円滑なコミュニケーションが図れる方 6) 気象分野や再生可能エネルギー分野をはじめとする研究活動に関心を有する方 7) 技術研究組合組成検討、書類作成業務、運営に関心を有する方

	<p>その他要件：(必須ではない)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 技術研究組合立ち上げ、起業にかかる書類作成などの事務業務の経験 ・ 企業、大学、研究機関等における研究支援業務または産学連携業務の経験 ・ Excel を用いたデータ処理・分析の基礎的能力（関数を用いた集計・整理、簡易な統計処理等） <p>英語による基本的な業務連絡が可能な方</p>
提出書類	<p>1) 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2) その他これまでの経歴や活動状況、研究実績等が分かる資料（任意）
提出方法	<p>上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードして下さい。 https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/4899849952_utac_u-tokyo_ac_jp/lgAqYlaMwJvyRbtbBl6rAlFwAQ-ipl4xwozK4Xh1OACwX9s ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
応募締切	<p>2026年5月22日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ※ただし、採用者が決定次第に募集を締め切る可能性あり。</p>
問い合わせ先	<p>〒153-8904 東京都目黒区駒場4丁目6-1 先端科学技術研究センター飯田研究室 担当：飯田・坂東 TEL: 03-5452-5099 e-mail:Office_adm@ilab.eco.rcast.u-tokyo.ac.jp</p>
募集者名称	<p>国立大学法人東京大学</p>
受動喫煙防止措置の状況	<p>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。