

東京大学先端科学技術研究センター 理論科学分野
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日
更新の有無	更新はしない。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	先端科学技術研究センター石北研究室（東京都目黒区駒場4-6-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	研究室の秘書業務(事務作業、来訪者対応等) 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週2日 1日6時間（10：00～16：45 ※12：00～12：45 休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性があり、チームワークを尊重できる方 3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4）基本的なPC操作（Word, Excel, Power Point）ができる方
提出書類	1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成してください） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
提出方法	上記書類を下記アドレスまでメール添付にてご送付下さい。 東京大学先端科学技術研究センター 石北研究室 中島 恵子 送付先：knakashima@g.ecc.u-tokyo.ac.jp メールタイトルには、「事務補佐員応募」と明記のうえ送信してください。 書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。なお、応募書類は返却いたしません。（面接にかかる交通費及び滞在費等は応募者が負担のこと）
応募締切	令和8年8月19日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ※応募書類は返却いたしません。 ※対象者が見つかり次第、締め切る可能性あり。
問い合わせ先	〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1 東京大学先端科学技術研究センター石北研究室 担当：中島 TEL: 03-5452-5056 e-mail:knakashima@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学

受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。 ・産前・産後休暇、育児休業又は介護休業を取得した場合の契約期間の取扱い：産前・産後休暇及び育児休業による中断期間分を雇用延長することがある（プロジェクトの状況等による。詳細は応相談） ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。